



Bischof-Hemmerle-Haus

Haus der pastoralen Dienste

Kirche im Bistum Aachen

Friedlandstraße 2
52064 Aachen

Tel.: 0241 4462-150
Fax: 0241 4462-155

bischof-hemmerle-haus@bistum-aachen.de

Belegungsmeldung

Analysennummer:
für Buchungen Bistumseinrichtungen

Vertrags- und Ansprechpartner:

Veranstalter:

Telefon / email

Rechnungsanschrift (evtl. abweichend)

Leitung der Tagung:

Thema:

Datum: vom Uhr bis Uhr

Teilnehmerzahl: mit Übernachtung: davon EZ DZ
(max. 13) (max. 3)

- Verpflegungswünsche:
- Frühstück (8:00 – 9:00 Uhr)
 - Mittagessen 12:15 h 12:30 h 12:45 h
 - davon **vegetarisch** andere Kost (z.B. Allergiker)
 - Kaffee / Kuchen Uhr
 - Abendessen (18:00 h)
 - Tasse Kaffee / Tee Uhr Uhr
 - Kaltgetränke gemischt kl Flaschen nur Wasser gr. Flaschen
 - Imbiss (nach Absprache) Uhr

Bitte letzte Mahlzeit angeben! sonstiges Bemerkungen

Kapelle: Datum Eucharistiefeier Uhr

Wortgottesfeier Uhr Laudes

Vesper Uhr

Tagungsraum: mit Tischen ohne Tische

Medien:

z. B. Flipchart (FC) ; Pinnwand (PW) ; Laptop ; Medienkoffer (Med.Ko.) ggf. Anzahl angeben

Sonderwünsche

Datum: Anmeldung erfolgt durch



Hinweise zum Ausfüllen des Formulars:

Sie können dieses Formular direkt am Bildschirm in Ihrem PDF-Reader ausfüllen.

Senden Sie eine ausgefüllte Ausfertigung an uns zurück, wahlweise per Brief, Fax oder email.

Falls Ihr verwendeter PDF-Reader das Speichern ausgefüllter Formulare nicht unterstützt, können Sie das Formular dennoch speichern, indem Sie einen ggf. auf Ihrem System installierten PDF-Drucker (FreePDF, PDF Creator o. ä.) benutzen. Anderenfalls drucken Sie das ausgefüllte Formular einfach aus und senden es uns per Brief oder Fax zurück.

Vielen Dank

Ihr Bischof-Hemmerle-Haus

[▶ zurück zum Formular](#)



Bischof-Hemmerle-Haus

Haus der pastoralen Dienste

Friedlandstraße 2
52064 Aachen

Tel.: 0241 4462-150
Fax: 0241 4462-155

bischof-hemmerle-haus@bistum-aachen.de

Ausfallgebühren für Tagungen:

Sollten Sie aus irgendwelchen Gründen die Veranstaltung absagen müssen, so bitten wir um sofortige Verständigung, damit wir über den Termin anderweitig verfügen können.

Laut Gebührenordnung des Generalvikars gilt folgende Regelung:

Absage zwischen 3 Monaten und 6 Wochen vor Tagungsbeginn:

40% der bei der Durchführung der Tagung berechneten Leistungen

Absage zwischen 6 Wochen und 1 Woche vor Tagungsbeginn:

60% der bei der Durchführung der Tagung berechneten Leistungen

Absage 1 Woche vor Tagungsbeginn:

80% der bei der Durchführung der Tagung berechneten Leistungen

Ohne Absage:

90% der bei der Durchführung der Tagung berechneten Leistungen plus 100 % der entstandenen Verpflegungskosten

Ausfallgebühren für Zimmerbuchungen

Sollten Sie aus irgendwelchen Gründen die Reservierung absagen müssen, so bitten wir um sofortige Verständigung, damit wir über den Termin / die Gästezimmer anderweitig verfügen können.

Absage / Reduzierung bis 1 Woche vor dem Anreiseterrn: Kostenfreie Stornierung

Absage / Reduzierung 1 - 6 Tag/e vor dem Anreiseterrn: 50% der gebuchten Leistungen

Nichtanreise, ohne Absage: 100% der gebuchten Leistungen

Bitte teilen Sie uns Änderungen zu Ihrer Buchung (z.B. Reduzierung von Teilnehmern, Dauer des Aufenthaltes) umgehend mit. Sollte sich die Anzahl der gebuchten Übernachtungen um 2 Personen und mehr reduzieren und uns die neue Teilnehmerzahl / Zimmerbuchung nicht im Rahmen der o.g. Fristen vor der Anreise mitgeteilt werden, werden Ihnen die nicht stornierten Leistungen mit 100% Ausfallgebühren berechnet.